

Утверждаю:

Директор МКОУ «СОШ № 4»
Смирнова М.Ю.



Правила внутреннего распорядка в оздоровительном лагере дневного пребывания.

Правила внутреннего трудового распорядка являются обязательными для всех сотрудников лагеря и учащихся.

1. Обязанности работников.

Все работники лагеря обязаны:

Работать добросовестно, соблюдать дисциплину труда, своевременно и точно исполнять распоряжения администрации МКОУ «СОШ № 4» и начальника лагеря.

Соблюдать требования правил охраны труда и техники безопасности, о всех случаях травматизма немедленно сообщать администрации.

Соблюдать правила пожарной безопасности и пользования школы.

Соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей документов.

Своевременно заполнять и вести документацию.

2. Правила противопожарной безопасности.

Запрещается:

- разводить костры на территории;
- пользоваться электронагревательными приборами;
- использовать пожарный инвентарь и оборудование не по назначению;
- загромождать подступы к пожарному инвентарю и оборудованию, выходы из помещений.

2.2. В случае возникновения пожара немедленно сообщить начальнику лагеря, директору школы.

2.3. Вожатым и воспитателям немедленно эвакуировать детей.

3. Правила поведения на территории лагеря.

Бережно относиться к цветам, зеленым насаждениям.

Дети обязаны поддерживать чистоту на территории лагеря.

Запрещается покидать территорию лагеря без разрешения воспитателя.

4. Правила поведения в столовой.

Дети должны организованно войти в столовую и занять свои места.

Во время приема пищи по всем вопросам обращаться к воспитателю.

После приема пищи необходимо отнести использованную посуду, организованно выйти из зала.

Дежурные по отрядам должны проверить столы.

Во время приема пищи запрещается ходить по столовой, выносить из столовой хлеб и другие продукты.

5. Правила поведения во время экскурсий и массовых мероприятий.

Перед экскурсией или массовым мероприятием воспитатель должен провести инструктаж по технике безопасности.

Дети должны соблюдать правила поведения и безопасности во время экскурсий и массовых мероприятий.

При уходе на экскурсию или прогулку и возвращении поставить в известность начальника лагеря.

6. Рабочее время.

В лагере устанавливается 5-ти дневная рабочая неделя.

График работы утверждается начальником лагеря.

Выходные и праздничные дни устанавливаются по рекомендации управления образования.

Воспитатель должен явиться за 10 минут до прихода детей и уйти через 10 минут после ухода детей согласно режиму лагеря.