

**муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 4»
г. Шумихи Курганской области**

Рассмотрено и принято
на заседании Управляющего совета ОУ
протокол № 1
от «25» 01 2019 года

Утверждаю
Директор школы
М.Ю. Смирнова
Приказ № 07/1
от «29» 01 2019 года



**Положение
об обработке и защите персональных данных обучающихся**

Настоящее Положение разработано на основе Конституции РФ, Федерального закона от 19 декабря 2005 №160-ФЗ «О ратификации Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных», Федерального закона от 27 июля 2006 №152-ФЗ «О персональных данных» (с изменениями), Федерального закона от 27 июля 2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации» и Постановления Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2007 №781 «Об утверждении Положения о персональных данных» с целью обеспечения уважения прав и основных свобод каждого обучающегося при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1. Общие положения

1.1. Персональные данные обучающегося – сведения о фактах, событиях, и обстоятельствах жизни обучающегося, позволяющие идентифицировать его личность, необходимые администрации МКОУ СОШ №4 ив связи с отношениями обучения и воспитания обучающегося и касающиеся обучающегося.

1.2. К персональным данным обучающегося относятся:

- фамилия, имя, отчество учащегося;
- дата рождения учащегося;
- пол;
- гражданство;
- место рождения;
- адрес регистрации и адрес места жительства учащегося;
- сведения о составе семьи;
- контактные телефоны учащегося;
- данные свидетельства о рождении учащегося, не достигшего возраста 14 лет;
- паспортные данные учащегося, достигшего возраста 14 лет;
- номер страхового медицинского полиса;
- номер страхового свидетельства государственного страхования;
- место прежнего обучения учащегося;
- ОУ, класс, форма обучения;
- сведения о текущей и итоговой успеваемости;
- результаты ГИА и ЕГЭ;
- достижения;
- сведения о внеурочной деятельности;
- фотография.

1.3. В состав персональных данных родителей (законных представителей) входят:

- фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей);
- паспортные данные родителей (законных представителей);

- адрес регистрации и адрес места жительства родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей);
- уровень образования родителей (законных представителей);
- место работы родителей (законных представителей), должность.

1.4. Получение персональных данных осуществляется путем представления их родителем (законным представителем) несовершеннолетнего обучающегося лично. Родитель (законный представитель) ребенка обязан предоставлять достоверные сведения о себе, своем ребенке и своевременно сообщать об изменении этих персональных данных. ОО имеет право проверять достоверность сведений, предоставленных родителем (законным представителем), сверяя данные с оригиналами предоставленных документов.

1.5. Использование персональных данных возможно только в соответствии с целями, определившими их получение. Персональные данные не могут быть использованы в целях причинения имущественного и морального вреда гражданам, затруднения реализации прав и свобод граждан Российской Федерации. Ограничение прав граждан Российской Федерации на основе использования информации об их социальном происхождении, о расовой, национальной, языковой, религиозной и партийной принадлежности запрещено и карается в соответствии с законодательством.

2. Хранение, обработка и передача персональных данных обучающегося

2.1. Обработка персональных данных обучающегося осуществляется для обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в целях воспитания и обучения обучающегося, обеспечения его личной безопасности, контроля качества образования, пользования льготами, предусмотренными законодательством Российской Федерации и локальными актами администрации.

2.2. Право доступа к персональным данным обучающегося имеют:

- работники отдела образования (при наличии соответствующих полномочий, установленных приказом отдела образования)
- директор МКОУ СОШ №4;
- секретарь учебной части/делопроизводитель;
- главный бухгалтер;
- заместители директора;
- администратор информационных систем, содержащих персональные данные;
- классные руководители (только к персональным данным обучающихся своего класса);
- ответственный за питание;
- заведующий библиотекой;
- социальный педагог;
- педагог-психолог;
- врач/медработник.

2.3. Директор:

- осуществляет прием обучающегося в МКОУ СОШ №4;
- директор может передавать персональные данные обучающегося третьим лицам, только если это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровья обучающегося, а также в случаях, установленных федеральными законами.

2.4. Секретарь учебной части/делопроизводитель:

- принимает или оформляет вновь личное дело обучающегося и вносит в него необходимые данные; предоставляет свободный доступ родителям (законным представителям) к персональным данным обучающегося на основании письменного заявления, при предъявлении родителем: документа, удостоверяющего личность;
- законным представителем: удостоверения опекуна (попечителя).

2.5. Главный бухгалтер имеет право доступа к персональным данным обучающегося в случае, когда исполнение им своих трудовых обязанностей или трудовых обязанностей

работников бухгалтерии по отношению к обучающемуся (предоставление льгот, установленных законодательством) зависит от знания персональных данных обучающегося.

2.6. При передаче персональных данных обучающегося директор, секретарь учебной части/делопроизводитель, главный бухгалтер, заместители директора по учебно-воспитательной работе, воспитательной работе, по безопасности, классные руководители, социальный педагог, психолог МКОУ СОШ №4 обязаны:

- предупредить лиц, получающих данную информацию, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены;
- потребовать от этих лиц письменное подтверждение соблюдения этого условия.

2.7. Иные права, обязанности, действия работников, в трудовые обязанности которых входит обработка персональных данных обучающегося, определяются должностными инструкциями.

3. Обязанности работников, имеющих доступ к персональным данным, по их хранению и защите

3.1. Работники ОО, имеющие доступ к персональным данным обучающегося, обязаны:

- не сообщать персональные данные обучающегося третьей стороне без письменного согласия одного из родителей (законного представителя), кроме случаев, когда в соответствии с федеральными законами такого согласия не требуется;
- использовать персональные данные обучающегося, полученные только от него лично или с письменного согласия одного из родителей (законного представителя);
- обеспечить защиту персональных данных обучающегося от их неправомерного использования или утраты, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- ознакомить родителя (родителей) или законного представителя с настоящим Положением и их правами и обязанностями в области защиты персональных данных, под роспись;
- соблюдать требование конфиденциальности персональных данных обучающегося;
- исключать или исправлять по письменному требованию одного из родителей (законного представителя) обучающегося его недостоверные или неполные персональные данные, а также данные, обработанные с нарушением требований законодательства;
- ограничивать персональные данные обучающегося при передаче уполномоченным работникам правоохранительных органов или работникам управления образования только той информацией, которая необходима для выполнения указанными лицами их функций;
- запрашивать информацию о состоянии здоровья обучающегося только у родителей (законных представителей);
- обеспечить обучающемуся или одному из его родителей (законному представителю) свободный доступ к персональным данным обучающегося, включая право на получение копий любой записи, содержащей его персональные данные;
- предоставить по требованию одного из родителей (законного представителя) обучающегося полную информацию о его персональных данных и обработке этих данных.

3.2. При принятии решений, затрагивающих интересы обучающегося, МКОУ СОШ №4 запрещается основываться на персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

4. Права и обязанности обучающегося, родителя (законного представителя)

4.1. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся у МКОУ СОШ №4, обучающийся, родитель (законный представитель) имеют право на:

- требование об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований законодательства. При отказе МКОУ СОШ №4 исключить или исправить персональные данные обучающегося родитель (законный представитель) имеет право заявить в письменной форме МКОУ СОШ №3 о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия. Персональные данные оценочного характера родитель (законный

представитель) имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения;

- требование об извещении МКОУ СОШ №4 всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные обучающегося, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;
- обжалование в суд любых неправомерных действий или бездействия МКОУ СОШ №4 при обработке и защите персональных данных обучающегося;
- возмещение убытков и компенсацию морального вреда в судебном порядке.

4.2. Родитель (законный представитель) обязан сообщать МКОУ СОШ №4 сведения, которые могут повлиять на принимаемые ОО решения в отношении обучающегося.

5. Хранение персональных данных обучающегося

5.1. Персональные данные должны храниться в сейфе (запираемом на ключ шкафу) на бумажных носителях и на электронных носителях с ограниченным доступом.

6. Ответственность ОО и ее сотрудников

6.1. Защита прав обучающегося, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, осуществляется судом в целях пресечения неправомерного использования персональных данных обучающегося, восстановления нарушенных прав и возмещения причиненного ущерба, в том числе морального вреда.

6.2. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных обучающегося, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.