

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 4»
Г. Шумиха Курганской области**

Рассмотрено и принято
на заседании Управляющего совета ОУ
«30» августа 2013 г.
протокол № 2

Утверждаю
Директор школы
 М.Ю. Смирнова
«30» августа 2013 г.
Приказ № 64



ПОЛОЖЕНИЕ О ФИЛИАЛЕ

1. Общие положения
 - 1.1. «Березовская основная общеобразовательная школа» - это обособленное структурное подразделение (далее – филиал) муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 4» Шумихинского района Курганской области (далее – Учреждение), расположенное вне места нахождения Учреждения и осуществляющее постоянно образовательные и другие его функции.
 - 1.2. Полное наименование Филиала: «Березовская основная общеобразовательная школа» - филиал муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 4». Сокращенное наименование Филиала: «Березовская ООШ» - филиал МКОУ «СОШ № 4».
 - 1.3. Местонахождение Филиала: 641118 Курганская область Шумихинский район село Березово улица Центральная 28
 - 1.4. Филиал создан в результате реорганизации путем присоединения муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Березовская основная общеобразовательная школа» к муниципальному казенному общеобразовательному учреждению «Средняя общеобразовательная школа № 4» в соответствии с Постановлением Администрации Шумихинского района от 26.02.2013г. № 231 «О реорганизации муниципальных казенных образовательных учреждений».
 - 1.5. Филиал в своей деятельности руководствуются Конституцией Российской Федерации, Законом РФ «Об образовании», Конвенцией о правах ребенка, указами Президента Российской Федерации, Уставом Учреждения, настоящим Положением и локальными правовыми актами Учреждения.
 - 1.6. Филиал не является юридическим лицом, действует на основании настоящего Положения.
 - 1.7. Заместитель директора – заведующий филиалом (далее Руководитель Филиала) назначается директором школы.

1.8. Ответственность за деятельность Филиала несет муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 4».

2. Цели и задачи Филиала

2.1. Филиал создан в целях обеспечения доступности общего образования для обучающихся, проживающих в населенных пунктах, отдаленных от Учреждения, и призван обеспечить благоприятные условия для обучения, воспитания и развития граждан в соответствии с их склонностями, способностями, интересами и состоянием здоровья.

2.2. Задачами филиала являются - формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье; формирование здорового образа жизни.

2.3. Деятельность Филиала основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

2.4. Филиал осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

3. Образовательный процесс

3.1. Филиал осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ двух ступеней общего образования:

первая ступень - начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года); =

вторая ступень - основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет.

3.2. Филиал может реализовать общеобразовательную программу дошкольного образования, дошкольное образование может осуществляться в Филиале через работу группы кратковременного пребывания, которые работают согласно Положения.

3.3. Образовательный процесс в Филиале осуществляется согласно годового учебного плана, годового календарного графика учебных занятий и расписания учебных занятий, утвержденного Учреждением. Годовой учебный план создается Учреждением самостоятельно на основе государственного базисного учебного плана. Учебные нагрузки, в том числе внеучебная нагрузка, режим занятий обучающихся, воспитанников определяются на основе рекомендаций органов здравоохранения. Образовательная программа состоит из основного (базового) и дополнительного компонентов образования.

3.4. Обучение и воспитание в Филиале ведутся на русском языке.

3.5. Обучающиеся, педагогические работники и родители (законные представители) в Филиале имеют права и обязанности, предусмотренные в Уставе Учреждения.

3.6. Для работников Филиала работодателем является Учреждение.

3.7. Филиал осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями образовательных программ дошкольного образования, общеобразовательных программ I ступени - начальное общее образование, II ступени - основное общее образование (нормативный срок освоения каждой ступени - согласно действующему законодательству).

Задачей дошкольного образования является развитие способностей детей, воспитание и подготовка к обучению в начальной ступени школы.

Задачами начального общего образования являются воспитание и развитие обучающихся, владение ими чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни.

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

Задачей основного общего образования является создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, для развития его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению.

Основное общее образование является базой для получения среднего (полного) общего образования, начального и среднего профессионального образования.

Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в Филиале может быть введено обучение по различным профилям и направлениям.

3.8. Учебный год в Филиале начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года на первой, второй ступенях общего образования составляет не менее 34 недель без учета государственной (итоговой) аттестации, в первом классе - 33 недели.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом не менее - 8 недель. Для обучающихся в первом

классе устанавливаются в течение года дополнительные недельные каникулы.

3.9. Учебная нагрузка определяется в соответствии с базисным учебным планом и санитарно-гигиеническими требованиями.

3.10. Освоение общеобразовательных программ основного общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся. Педагогический совет Учреждения имеет право на принятие решения и проведение *промежуточной* аттестации обучающихся филиала во 2-4, 5-8 классах. Сроки проведения, порядок и форма утверждаются решением Педагогического совета Учреждения. Проведение промежуточной аттестации регламентируется Положением о промежуточной аттестации. Промежуточная аттестация должна быть проведена не позднее сроков окончания текущего учебного года.

На промежуточном контроле по учебным предметам проверяется соответствие знаний обучающихся требованиям государственных образовательных программ, глубина и прочность полученных знаний, их практическое применение.

При возникновении конфликтной ситуации во время проведения промежуточной аттестации Управляющим Советом Учреждения организуется работа конфликтной комиссии.

3.11. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс.

Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую *задолженность по одному предмету*, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую *задолженность по двум и более предметам* или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения с меньшим числом обучающихся на одного педагогического работника Учреждения или продолжают получать образование в иных формах.

Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению Педагогического Совета Учреждения.

3.12. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

3.13. Освоение образовательных программ основного общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией выпускников 9-х классов.

3.14. Для оценки знаний, умений и навыков обучающихся используются отметки:

5 - «отлично»

4 - «хорошо»

3 - «удовлетворительно»

2 - «неудовлетворительно».

Учитель, проверяя и оценивая работы (в том числе контрольные), устные ответы обучающихся, достигнутые ими навыки и умения, выставляет оценки в классный журнал и дневник обучающегося.

Промежуточные оценки в баллах выставляются за каждую четверть, полугодие.

Четвертная оценка считается обоснованной при наличии у обучающегося в классном журнале не менее трех текущих оценок по данному предмету и отсутствии необоснованных пропусков (не более 50 % пропущенных уроков без уважительной причины). Обучающимся, пропустившим в течение четверти значительное число занятий по болезни и имеющим по этой причине менее трех текущих оценок, решением Педагогического совета предоставляется срок продолжительностью не более одного месяца для самостоятельного изучения пропущенного материала и сдачи по нему контрольных испытаний, форму которых утверждает Педагогический совет Учреждения. Данное решение в письменном виде доводится классными руководителями до сведения родителей учащихся, которые несут ответственность за освоение их детьми пропущенного материала. Контрольные испытания по пропущенному материалу принимаются учителем, обучающим данных обучающихся по этому предмету.

По результатам контрольных испытаний и имеющихся текущих оценок учителем выставляется четвертная оценка, которая утверждается педагогическим советом как результат четвертной аттестации. В случае неявки обучающегося на контрольные испытания по неуважительной причине ему выставляется в классный журнал оценка «н/а», которая приравнивается к оценке 2 «неудовлетворительно».

3.15. Выпускникам Филиала, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью Учреждения.

3.16. В документах об основном общем образовании наименование Филиала не указывается.

3.17. Дисциплина в Филиале поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение методов физического и психического воздействия по отношению к обучающимся не допускается.

4. Управление Филиалом

4.1. Общее руководство деятельностью Филиала осуществляет директор Учреждения.

4.2. Директор Учреждения:

- по согласованию с Учредителем назначает на должность и освобождает от должности заместителя-заведующего филиалом;
- издает приказы по личному составу Филиала;
- принимает решения о поощрениях и наказаниях работников Филиала;
- издает приказы на зачисление и выпуск учащихся Филиала;
- устанавливает внутреннюю структуру управления Филиалом, координирует и контролирует работу структурных подразделений, деятельность педагогов и других работников Филиала;
- распределяет обязанности между работниками Филиала, утверждает должностные инструкции, инструкции по технике безопасности;
- осуществляет иную деятельность в пределах своей компетенции.

4.3. Непосредственное управление филиалом осуществляет заместитель директора Учреждения - заведующий филиалом, назначаемый директором Учреждения по согласованию с Учредителем в порядке, установленном уставом Учреждения.

4.5. Заведующий филиалом:

- осуществляет непосредственное руководство текущей деятельностью Филиала;
- дает, обязательные к исполнению, указания работникам Филиала;
- вносит предложения по подбору и расстановке кадров Филиала;
- готовит проекты приказов по личному составу Филиала;
- вносит предложения директору о поощрениях и наказаниях работников Филиала;
- готовит проекты приказов на зачисление и выпуск учащихся Филиала;
- представляет отчеты о деятельности Филиала директору Школы;
- составляет и представляет на утверждение директору Школы должностные обязанности работников Филиала;
- отвечает за выполнение учебных планов и программ;
- поддерживает связь с родителями, отвечает за жизнь и здоровье учащихся;
- выполняет другие функции, предусмотренные должностной инструкцией.

5. Имущество и финансирование деятельности Филиала

5.1. Филиал в целях обеспечения деятельности наделяется имуществом Учреждения.

5.2. Работники Филиала обязаны принимать меры к сохранности и бережному использованию имущества в соответствии с его назначением.

5.3. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с его назначением, своими уставными целями, законодательством РФ.

Учреждение несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

6. Прекращение деятельности Филиала

6.1. Филиал создается, реорганизуется и ликвидируется на основании ходатайства Учреждения и по решению Учредителя Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.