

муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
“Средняя общеобразовательная школа № 4”
г. Шумихи Курганской области

Рассмотрено и принято
на заседании Управляющего совета

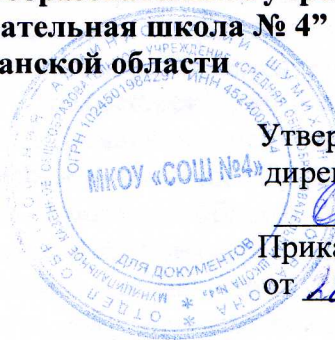
28.01.19
протокол № 1

Утверждаю

директор школы

 М.Ю.Смирнова

Приказ № 22
от 28.01.19



ПРАВИЛА

приема детей в общеобразовательное учреждение

I. Общие положения

1.1. Правила о порядке приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования обучающихся муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №4» города Шумихи разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, Санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях. Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.2.2821-10, Порядком приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014г. № 32 (в ред. Приказа Минпросвещения России от 17.01.2019г. №19) (зарегистрированного в Минюсте РФ 2 апреля 2014г., регистрационный № 31800).

II. Правила приёма в учреждение

2.1. Настоящий порядок определяет организацию приёма граждан в МКОУ «СОШ № 4» (далее Учреждение) для обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - общеобразовательные программы).

2.2. Прием граждан для обучения в филиале образовательного Учреждения осуществляется в соответствии с правилами приема на обучение в общеобразовательное учреждение.

2.3. В муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №4» на ступени начального общего, основного общего, среднего общего образования принимаются в заявительном порядке все подлежащие обучению граждане, которые проживают на территории муниципального района, городского округа, закрепленного Отделом образования Администрации Шумихинского района за образовательным учреждением.

2.4. В приеме в образовательное учреждение на обучение может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест в общеобразовательном учреждении. В случае отказа в предоставлении места в учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое общеобразовательное Учреждение обращаются в Отдел образования Администрации Шумихинского района.

2.5. Прием закрепленных лиц в общеобразовательное Учреждение осуществляется без вступительных испытаний.

2.6. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, распорядительным актом

органа местного самоуправления муниципального района, издаваемым не позднее 1 февраля текущего года и гарантирующим приём всех закреплённых лиц и соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, учреждение размещает копии документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте учреждения.

2.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого учреждением, осуществляющим образовательную деятельность

2.8. Учреждение с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет", в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:

количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;

наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 1 июля.

2.9. Приём граждан в учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации. Учреждение может осуществлять приём указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения о ребёнке:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей).

Примерная форма заявления размещается учреждением на информационном стенде и (или) на официальном сайте в сети "Интернет".

Родители (законные представители) ребенка, проживающего на закреплённой территории, для зачисления в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения от регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания на закреплённой территории.

Родители (законные представители) детей, не проживающих на закреплённой территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документ, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в общеобразовательном Учреждении на время обучения ребенка.

2.10. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка.

2.11. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей

2.12. При приёме в 1 класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

2.13. При приеме в Учреждение для получения среднего общего образования родители (законные представители) представляют аттестат об основном общем образовании установленного образца

2.14. Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

2.15. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируется в журнале регистрации приема заявлений.

После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

2.16. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правилами внутреннего распорядка учащихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.17. Зачисление в первый класс в Учреждение оформляется приказом руководителя учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.18. Учреждение, закончившее прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

2.19. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в Учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

2.20. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.21. На каждого ребёнка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приёме документы.

2.22. Распорядительные акты Учреждения о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде Учреждения в день их издания.

2.23. В первый класс принимают детей 8-го или 7-го года жизни, но не позже достижения ими возраста восьми лет. Приём детей 7-го года жизни осуществляют при достижении ими к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. По заявлению родителей (законных представителей) отдел образования администрации муниципального района вправе разрешить приём детей 7-го года жизни в учреждение для обучения в более раннем возрасте при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.

2.24. Прием обучающихся в 1-9 классы при переводе из другого общеобразовательного учреждения осуществляется при наличии свободных мест (до 25 человек в классе) и предоставлении следующих документов:

- заявление о зачислении в соответствующий класс на обучение в Учреждение на имя руководителя Учреждения;
- личное дело обучающегося.

Учреждение, принявшее обучающегося по переводу, обязано оформить его зачисление приказом руководителя Учреждения, в течение трех дней выдать справку о зачислении и копию направить в Учреждение, из которого выбыл обучающийся. Руководитель Учреждения, из которого пришел обучающийся, обязан приобщить справку о зачислении к приказу о переводе обучающегося. В случае неполучения в течение месяца такой справки он обязан выяснить причину ее неполучения и сообщить в Отдел образования Администрации Шумихинского района.

2.25. Для зачисления в 10-11 классы поступающий на обучение, родители (законные представители) несовершеннолетнего предъявляют паспорт и представляют следующие документы:

- заявление о зачислении на обучение в соответствующий класс;
- аттестат об основном общем образовании (подлинник);
- личное дело обучающегося.

Обучающиеся, окончившие 9 классов в данном Учреждении и поступавшие в другие учебные заведения, имеют право на поступление в 10 класс на общих основаниях, т.е. при наличии в 10 классе свободных мест на момент подачи заявления (менее 25 человек в классе).

2.26. При открытии кадетских и мариинских классов или групп зачисление обучающихся осуществляется по заявлению родителей (законных представителей), с согласия родителей (законных представителей) и обучающихся.

2.27. При приеме обучающихся Учреждение обязано ознакомить поступающих и (или) родителей (законных представителей) с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, реализуемыми учреждением, правилами внутреннего распорядка учащихся и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности образовательного процесса.